

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 113 din 20 martie 2023

privind desemnarea persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale
Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Sânmartin

Primarul comunei Sânmartin.

Având în vedere prevederile:

- Referatul nr. 1002/20.03.2023 întocmit de d-na Gergely Anna – secretar general uat,
- Adresele 21016 și 28569/2023 Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Declarația primarului privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale;

În temeiul dispozițiilor art. 154, alin. (1) lit b), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează doamna Bándi Adél, având funcția de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, coordonator al Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Sânmartin;

Art.2. Se desemnează doamna Benke Mária, având funcția de consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânmartin, persoană de contact la nivel de funcție de execuție privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Sânmartin.

Art.3. Persoanele desemnate la art. 1 și 2 vor îndeplini următoarele;

-Adoptă și distribuie în cadrul instituției planul de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigură resursele necesare implementării acestuia;

-Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;

-Identifică, analizează, evaluează și monitorizează riscurile de corupție, precum și stabilesc și implementează măsurile de prevenire și control acestora conform H.G. nr. 599/2018;

-Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G.nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;

-Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;

-Identificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;

Art.4. Fișele postului persoanelor nominalizate la art. 1 și 2 vor fi completate cu noile atribuții privind implementarea SNA 2021-2025 la nivelul comunei Sânmartin;

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încerdințează persoanele desemnate la art. 1 și 2 din prezenta.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor interesate și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Primar
BIRTALAN Sándor



Contrasemnează
Secretar general u.a.t.,
GERGELY Anna



R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN
P R I M A R

DISPOZIȚIA nr. 116 din 23.03.2023

privind aprobarea Planului de integritate
în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul
Primăriei comunei SÂNMARTIN

Primarul comunei SÂNMARTIN, județul HARGHITA

Având în vedere:

- Referatul nr. ~~1066/2023~~ prin care se propune aprobarea Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Sânmartin;
- Art. 6 alin. 1), alin. 2) și alin. 3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ;

În temeiul prevederilor art. 154, art. 155 alin.(1) lit. a), alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă *Planul de Integritate la nivelul UAT SÂNMARTIN*, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Prin grija secretarului general al comunei Sânmartin, dispoziția se comunică Instituției Prefectului județului Harghita, și se aduce la cunoștință publică.

Primar
BIRTALAN Sándor



Contrasemnează
Secretar general u.a.t.,
GERGELY Anna

PLAN DE INTEGRITATE AL COMUNEI SÂNMARTIN, JUDEȚUL HARGHITA



Obiectiv general I: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Obiectiv specific I.1 Implementarea măsurilor de integritate la nivelul instituției

Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia către MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției, transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat și publicat pe pagina web a instituției, Baza de date MDLPA	31 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.1.2 Desemnarea coordonatorului și persoanelor responsabile/grup de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis, informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat, Lista de distribuție, Baza de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.1.3 Înștiințarea persoanei desemnate/ grupului de lucru cu privire la obligațiile ce îi/le revin privind implementarea SNA în cadrul instituției	Procedură elaborată privind atribuțiile responsabilului SNA/ grupului de lucru	Caracter formal al procedurii, prevederi neclare cu privire la modul de desfășurare a activității	Procedură de sistem/ operațională elaborată	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.1.4 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării, neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați	31 mai 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru	Nu este cazul

1.1.5	Probararea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, nota internă, etc.), nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate, modalitatea de informare a acestora (ex. e-mail, notă internă, etc.), plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Întârzieri în adoptarea planului de integritate în termenul legal; nedistribuirea planului în rândul angajaților și nepublicarea pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat; plan de integritate distribuit și publicat; notă internă/e-mail/ lista de luare la cunoștință	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul implementării Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul				
1.1.6	Transmiterea Planului de integritate către secretariatul tehnic SNA din cadrul MDLPA	Plan de integritate transmis	Întârzieri în transmiterea planului de integritate, în termen	Adresă transmitere/ e-mail de confirmare	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul SNA	Nu este cazul				
1.1.7	Identificarea, și evaluarea riscurilor de corupție din cadrul instituției, stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate; registrul riscurilor de corupție completat; nr. de măsuri de intervenție	Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor, personal neinstruit pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ registrul riscurilor de corupție, planuri de măsuri, raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Nu este cazul				
1.1.8	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou-identificate, transmiterea către MDLPA a planului de integritate actualizat	Grad de implementare a planului de integritate, măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării, neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare, baza de date MDLPA	Annual	Conducerea instituției, coordonatorul SNA și persoanele responsabile	Nu este cazul				

1.1.9 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA-inventarul măsurilor de transparență instituțională)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției, coordonatorul SNA și persoanele responsabile	Nu este cazul
1.1.10 Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic SNA din cadrul MDLPA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare, transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor, participarea la misiunile tematiche de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere, nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Raport de activitate, documente, anexe, minute, liste participanți	Anual	Coordonatorul SNA	Nu este cazul
1.1.11 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control ca urmare a producerii acestora	Raportare întocmită, nr. de incidente identificate, nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate, lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate, personal nespecializat	Raportare de evaluare, rapoarte de activitate, plan de măsuri	Permanent	Coordonatorul SNA	,

Obiectiv general 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Obiectiv specific 2.1. Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție

Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/activități de informare, nr. participanți, nr. module de curs derulate, feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente, grad scăzut de participare, caracter formal al activităților	Raportare de activitate, procese-verbale, liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul SNA	Se va estima în funcție de nr. partici panților, conținutu l programu lui etc.
2.1.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni, tipuri de canale utilizate, nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare on-line Facebook etc.)	Nealocarea de resurse umane și financiare, acces limitat la internet și echipamente în rândul cetățenilor din mediul rural sau în vârstă, lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare, mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției, e-mailuri transmise, liste de difuzare, fișiere publicate pe internet	2025	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, personalul desemnat	,
2.1.3 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/ personalului (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite, nr. și tipurile de măsuri luate ca urmare a sesizărilor	Reticența cetățenilor în a formula sesizări cu privire la conduita funcționarilor/personalulu i, comunicare insuficientă cu reprezentanții instituției	Raportare de activitate, sesizări primite și soluționate	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Se va stabili ulterior, buget local, fonduri externe

2.1.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Nr. și tipuri de servicii digitalizate, nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane), acces limitat la resurse (ex. internet)	Pagina/ portalul instituției care furnizează serviciul, rapoarte de activitate, Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.1.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Nr. proceduri	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane), reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției, coordonator SNA, personalul desemnat	
Obiectiv general 3: Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajații instituției						
Obiectiv specific 3.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților din cadrul instituției						
Acțiuni/Măsurii	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.1.1 Desemnarea/evaluarea activității consilierului de etică în cadrul instituției	Nr. persoane desemnate pentru activitatea de consiliere etică, gradul de îndeplinire al obligațiilor	Personal neimplicat în activitatea de consiliere etică, pregătire insuficientă în domeniul anticorupție	Dispoziție de desemnare, aprobată și semnată, raport de evaluare	30 iunie 2023	Conducerea instituției, responsabilul de resurse umane	Nu este cazul
3.1.2 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului etic/de conduită/ deontologic și diseminarea în rândul personalului instituției, publicarea codului pe site-ul instituției	Cod etic/de conduită/deontologic implementat, diseminat și publicat	Caracter formal al documentelor, întocmirea unui cod etic neconform, diseminarea parțială în cadrul instituției, interesul scăzut al personalului, publicarea/afișarea cu întârziere a codului etic pe site-ul instituției	Dispoziție aprobare cod etic/de conduită/ deontologic, proces-verbal de luare la cunoștință a angajaților cu privire la codul etic, chestionare de evaluare periodică a cunoștințelor angajaților, site-ul	30 iunie 2023	Conducerea instituției, responsabilul de resurse umane, coordonatorul SNA	Nu este cazul

					instituției				
3.1.3 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției și desfășurarea de activități continue de îndrumare metodologică pe teme privind transparența, etica și integritatea, dedicate personalului din instituție	Număr și tip de activități organizate, număr persoane consultate, feedback-ul personalului din instituție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, lipsa de interes din partea personalului instituției, caracter formal al demersului	Rapoarte de activitate, procese-verbale de luare la cunoștință, chestionare de evaluare a cunoștințelor personalului	Permanent	Conducerea instituției, responsabilul de resurse umane, coordonatorul SNA	Nu este cazul			
3.1.4 Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri/instruiri/schimburi de experiență privind integritatea, prevenirea corupției, riscuri, vulnerabilități, nereguli și fraude	Nr. cursuri/instruiri derulate, nr. participanți, nr. module curs, nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente, lipsa interesului, grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate, liste de prezență, certificate de participare	Periodic	Conducerea instituției, responsabilul de resurse umane, coordonatorul SNA	Se va stabili ulterior			
3.1.7 Aplicarea de măsuri disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Nr. cazuri identificate, nr. măsuri aplicate	Lipsa informațiilor relevante, resurse umane și financiare insuficiente, caracter formal al demersului	Rapoartele comisiei de cercetare disciplinară, sesizări încălcare norme conduită	După caz	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, comisia de disciplină	Nu este cazul			
3.1.8 Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Încălcarea neadevătată a raportului, caracter formal	Site-ul instituției	Annual	Coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Nu este cazul			
Obiectiv specific 3.2. Creșterea responsabilității personalului privind evitarea conflictelor de interese									
Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget			
3.2.1 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea unei proceduri privind conflictul de interese și diseminarea în rândul personalului din instituție	Nr. proceduri elaborate și diseminate	Caracter formal al procedurii, instruirea insuficientă a personalului, lipsa interesului, fonduri financiare insuficiente	Raport de activitate, raport de evaluare, proceduri de sistem/operationale	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, consilierul etic, comisia de monitorizare				

							SCIM	
3.2.2 Informarea și evaluarea personalului privind cunoașterea normelor referitoare la conflictul de interese	Nr. persoane informate, nr. sesiuni de instruire/ informare	Lipsa implicării și a interesului personalului din instituție, resurse umane insuficiente	Questionare/ rapoarte de evaluare periodică a cunoștințelor angajaților	Periodic	Conducerea instituției, consilierul etic, coordonatorul SNA	Nu este cazul		
3.2.3 Identificarea și raportarea situațiilor de conflict de interese în cadrul instituției, implementarea măsurilor legale pentru remedierea conflictelor de interese identificate	Nr. situații și conflicte de interese identificate, nr. măsuri de remediere	Neidentificarea la timp a conflictelor de interese, personal nespecializat, măsuri insuficiente, pregătirea neadecvată a personalului	Rapoarte de activitate, misiuni de control, măsuri implementate, situații remediate	Permanent	Consilierul etic, coordonatorul SNA	Nu este cazul		
Obiectiv specific 3.3. Creșterea responsabilității personalului privind situațiile de incompatibilitate								
Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget		
3.3.1 Elaborarea/actualizarea/ implementarea unei proceduri privind incompatibilitățile și diseminarea în rândul personalului din instituție	Nr. proceduri elaborate și diseminate	Caracter formal al procedurii, instruirea insuficientă a personalului, lipsa interesului, fonduri financiare insuficiente	Raport de activitate, raport de evaluare, proceduri de sistem/operationale	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul		
3.3.2 Informarea și evaluarea personalului privind cunoașterea situațiilor de incompatibilitate	Nr. persoane informate, nr. sesiuni de instruire/ informare	Lipsa implicării și a interesului personalului din instituție, resurse umane insuficiente	Questionare/ rapoarte de evaluare periodică a cunoștințelor angajaților	Periodic	Conducerea instituției, consilierul etic, coordonatorul SNA	Nu este cazul		
3.3.3 Identificarea și raportarea situațiilor de incompatibilitate în cadrul instituției, implementarea măsurilor legale pentru remedierea situațiilor de incompatibilitate	Nr. situații de incompatibilitate identificate, Nr. măsuri de remediere	Neidentificarea la timp a situațiilor de incompatibilitate, personal nespecializat,	Rapoarte de activitate, misiuni de control, măsuri implementate, situații remediate	Permanent	Conducerea instituției, consilierul etic, coordonatorul	Nu este cazul		

		măsuri insuficiente, pregătirea neadecvată a personalului		SNA		
Obiectiv specific 3.4. Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a activității de monitorizare și evaluare a averilor și a intereselor, astfel încât să se obțină efecte disuasive, care să permită limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilități						
Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabilii	Buget
3.4.1 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea unei proceduri privind declararea averilor și intereselor și diseminarea în rândul personalului din instituție, desemnarea persoanei responsabile cu transmiterea către ANI și publicarea declarațiilor pe site-ul instituției	Nr. proceduri elaborate și diseminate, nr. persoane desemnate și înregistrate pe platforma e-DAI	Caracter formal al procedurii, instruirea insuficientă a personalului, lipsa interesului, fonduri financiare insuficiente, identificarea necorespunzătoare a persoanei desemnate, resurse umane insuficiente	Proceduri de sistem/ operaționale, dispoziție de desemnare, aprobată și semnată, platforma e-DAI	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul
3.4.2 Implicarea activă a persoanei desemnate și consilierea personalului din instituție privind modul de completare și declarare a averilor și intereselor	Nr. persoane consiliate, nr. declarații de avere și interese colectate și transmise	Reticența personalului în solicitarea de consiliere și sprijin	Rapoarte de activitate, registrul de declarații de avere și interese	Annual	Conducerea instituției, coordonatorul SNA	Nu este cazul
3.4.3 Transmiterea către ANI a declarațiilor de avere și interese prin intermediul platformei e-DAI	Nr. declarații colectate și transmise	Transmiterea cu întârziere a declarațiilor de avere și interese, completarea necorespunzătoare a acestora	Platforma e-DAI, adrese către/de la ANI	Annual	Responsabilul cu transmiterea declarațiilor de avere și interese	Nu este cazul
3.4.4 Asigurarea transparenței, publicarea și menținerea declarațiilor de avere și interese pe site-ul instituției	Nr. declarații afișate/ publicate	Întârzieri în publicarea/ afișarea declarațiilor de avere și interese, acces limitat la internet, site nefuncțional	Site-ul instituției	Permanent	Responsabilul SNA, responsabilul cu transparența decizională, responsabilul cu	Nu este cazul

							transmiterea declarațiilor de avere și interese	
Obiectiv general 4: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local								
Obiectiv specific 4.1. Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale								
Acțiuni/Măsurii	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget		
4.1.1 Elaborarea/actualizarea/ implementarea unei proceduri privind transparența decizională și desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea procesului de transparență decizională a instituției	Procedură realizată, implementată și diseminată, nr. persoane desemnate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, neidentificarea de bune practici, desemnarea unei persoane cu pregătire profesională neadecvată, cunoștințe insuficiente privind cadrul legislativ, caracter formal al procesului	Raport de activitate, raport de evaluare, proceduri de sistem/ operaționale; dispoziție aprobată și semnată	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul		
4.1.2 Elaborarea/actualizarea/ implementarea unei proceduri privind informațiile de interes public și desemnarea persoanei responsabile	Procedură realizată, implementată și diseminată, nr. persoane desemnate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, neidentificarea de bune practici, desemnarea unei persoane cu pregătire profesională neadecvată, cunoștințe insuficiente privind cadrul legislativ, caracter formal al procesului	Raport de activitate, raport de evaluare, proceduri de sistem/ operaționale; dispoziție aprobată și semnată	30 iunie 2023	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul		
4.1.3 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, monitorizarea informațiilor publicate, monitorizarea și actualizarea datelor de contact privind persoanele responsabile	Site funcțional, nr. informații publicate; date de contact afișate și actualizate	Întârzieri în publicarea informațiilor de interes public, publicarea parțială a informațiilor	Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența	Nu este cazul		

4.1.4	Eficientizarea activităților în vederea asigurării și îmbunătățirii accesului la informații de interes public	Numărul, tipul și calitatea informațiilor publicate, rata de răspuns la solicitări, nr. de sancțiuni aplicate persoanelor responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public, rata de contestare a măsurilor aplicate	Publicarea parțială/ incompletă a informațiilor, termen de răspuns prelungit la solicitări, răspuns incomplet sau neconform, furnizarea cu întârziere a informațiilor din oficiu și a informațiilor solicitate de cetățeni	Registrul de cereri privind solicitările la informații de interes public, răspunsurile formulate	Periodic	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Nu este cazul		
4.1.5	Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (exemple: e-guvernare.ro, ghiseul.ro, etc.)	Nr. de soluții accesate, nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice, nr. de utilizatori ai serviciilor publice online	Lipsa infrastructurii tehnice, lipsa personalului specializat, sistem informatic neperformant, acces limitat la internet	Site-ul instituției, platforme de accesare a serviciilor publice	2025	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Nu este cazul		
4.1.6	Înregistrarea/transmiterea în direct a ședințelor de consiliu local și punerea la dispoziția persoanelor interesate	Nr. ședințe înregistrate/transmise	Neînregistrarea/ netransmiterea ședințelor, defecțiuni tehnice ale sistemului, resurse financiare și umane insuficiente	Site-ul instituției, platforme de informare, post local de televiziune	După caz	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Se va stabili ulterior, buget local, fonduri externe		
4.1.7	Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității instituției de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate	Nr. programe derulate, nr. participanți	Resurse financiare insuficiente, personal dezinteresat, rata de participare scăzută	Liste prezență, certificate de participare	Periodic	Conducerea instituției, coordonatorul SNA	Se va stabili ulterior, buget local, fonduri externe		

4.1.8 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu cetățenii cu privire la prioritățile comunității	Nr. de întâlniri/ dezbateri/ consultări, nr. priorități consemnate	Dezinteresul cetățenilor în dialogul cu reprezentatii instituției, resurse umane și financiare insuficiente	Procese-verbale, rapoarte, concluzii	Periodic	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Nu este cazul
4.1.9 Îmbunătățirea mijloacelor de comunicare cu cetățenii, atât online cât și în interacțiunea fizică	Nr. soluții identificate, nr. sesizări primite	Neîncrederea în instituțiile statului, resurse umane și financiare insuficiente, interesul scăzut pentru îmbunătățirea mijloacelor de comunicare cu cetățenii	Rapoarte de activitate, canale de comunicare	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Nu este cazul
4.1.10 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate, conform standardului, număr de structuri care încarcă informații pe website	Resurse financiare insuficiente, personal neinstruit	Pagina de internet a instituției, solicitări de informații de interes public, e-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, compartimentul informatic/responsabilul cu informațiile de interes public	În funcție de complexitatea site-ului se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
4.1.11 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare, lipsa informațiilor/cunoștințelor	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele	Nu este cazul

		în domeniul, lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis		responsabile desemnate		
4.1.12 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrală	Număr de informații/contracte publicate, pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată pe pagina de internet a instituției, documente publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
Obiectiv general 5: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Obiectiv specific 5.1: Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală						
Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
5.1.1 Actualizarea și monitorizarea modului de implementare a procedurilor administrative disponibile la nivelul instituției, reducând astfel gradul de vulnerabilitate	Nr. proceduri monitorizate și actualizate, nr. nereguli identificate, nr. măsuri aplicate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, neidentificarea de bune practici, cunoștințe insuficiente privind cadrul legislativ, caracter formal al procesului	Rapoarte de evaluare, rapoarte de activitate, rapoarte de audit	Periodic	Conducerea instituției, comisia de monitorizare SCIM, responsabilul SNA	
5.1.2 Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. riscuri identificate, nr. și tipuri de măsuri luate	Caracter formal în identificarea procedurilor administrative vulnerabile, resurse umane și financiare insuficiente, cunoștințe insuficiente privind cadrul legislativ	Rapoarte de evaluare, rapoarte de activitate	Periodic	Conducerea instituției, comisia de monitorizare SCIM, responsabilul SNA	Nu este cazul

Obiectiv general 6: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției

Obiectiv specific 6.1 Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
6.1.1 Asigurarea unor controale interne riguroase cu privire la respectarea dispozițiilor legale în cadrul instituției	Nr. controale efectuate, nr. nereguli identificate, nr. și tipuri de măsuri aplicate, nr. persoane sancționate	Controale insuficiente sau formale, nealocarea resurselor umane și financiare necesare, cunoștințe insuficiente privind cadrul legislativ	Rapoarte de evaluare și control, măsuri dispuse	Periodic	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul
6.1.2 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern/ audit și consientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. evaluări efectuate, nr. și tipuri de măsuri aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente, cunoștințe insuficiente privind prevederile legale, neimplicarea persoanelor cu rol de decizie în cadrul instituției	Rapoarte de audit, rapoarte de evaluare, chestionare de evaluare a cunoștințelor personalului	După caz	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, comisia de monitorizare SCIM	Nu este cazul
6.1.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor	Nr. nereguli identificate, nr. și tipuri de sancțiuni disciplinare aplicate, nr. persoane sancționate	Neidentificarea la timp a neregulilor, lipsa informațiilor relevante, cunoștințe insuficiente privind cadrul legislativ	Rapoarte ale comisiei de disciplină	După caz	Conducerea instituției, comisia de monitorizare SCIM, comisia de disciplină	Nu este cazul
6.1.4 Publicarea/ difuzarea periodică a rapoartelor privind sancțiunile disciplinare aplicate	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/ difuzare, lipsa informațiilor, interes scăzut al persoanelor implicate	Site-ul instituției	Periodic	Conducerea instituției, coordonatorul SNA, responsabilul cu transparența decizională	Nu este cazul

**Obiectiv specific 6.2. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management
prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale**

Acțiuni/Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
6.2.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității procesului de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziții publice la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente, reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument, nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate, pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice, responsabilul de achiziții publice, coordonatorul SNA	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană
6.2.2 Auditară internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate, gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție, nr. nereguli constatate	Resurse umane insuficiente, lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit, rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul
6.2.3 Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – etică și integritate, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial, nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare, întâzieri în elaborarea evaluării, cunoștințe insuficiente privind cadrul legislativ	Rapoarte de evaluare	Periodic	Conducerea instituției, comisia de monitorizare SCIM, coordonatorul SNA	

Coordonator implementare SNA,

Boris A
TS



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 117 din 23.03.2023

privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională și privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT SÂNMARTIN

Primarul comunei Sânmartin, județul Harghita

Având în vedere:

- Referatul ~~1085/2022~~ prin care se propune aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională și privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Sânmartin
- Prevederile la Art. 6, alin. (1) din H.G. 1269/2021, care menționează: „Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente.”

În temeiul dispozițiilor art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. b) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională și privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT SÂNMARTIN, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Prezenta dispoziție și anexele acesteia vor fi afișate pe site-ul instituției

Art. 3 Prezenta dispoziție și anexele acesteia vor fi comunicate Instituției Prefectului județului Harghita.

PRIMAR,

BIRTALAN Sándor



Contrasemnează,
Secretar general u.a.t.,

GERGELY Anna



Declarație

privind asumarea agendei de integritate organizațională și privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin Hotărârea nr. 1269/2021 a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

UAT SÂNMARTIN, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acestora,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPĂ PREZENTA

DECLARAȚIE,

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT Sânmartin se dispun toate măsurile pentru a nu se săvârși fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în acestea;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului

transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;

- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

Nume, prenume: BIRTALAN Sándor

Funcție: Primar



Data: 23.03.2023

R O M Â N I A
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 118 din 30.03.2023

privind aprobarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Primăriei comunei Sânmartin, județul Harghita

Primarul comunei Sânmartin,

Având în vedere :

- Referatul nr. 1196/2023 prin care se propune emiterea unei dispoziții privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție (Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025) în cadrul Primăriei comunei SÂNMARTIN
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art.6, art.7 și art.10 din H.G. nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.b) din OUG nr. 57/5 Iulie 2019 privind Codul administrativ, modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei comunei Sânmartin, județul Harghita, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei comunei Sânmartin, județul Harghita , în următoarea componență:

Președinte: LÁSZLÓ Antal – viceprimar

Coordonator: BÁNDI Adél – consilier principal

Membri: BENKE Mária – consilier principal

BOTH Piroska-Sarolta - referent

Secretariat: BOGÁCS Éva – inspector relații cu publicul

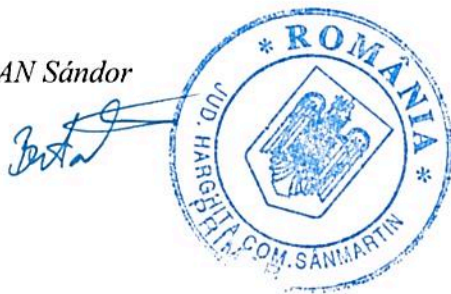
Art.3 Persoanele desemnate la art. 2 vor îndeplini următoarele atribuții la nivelul Primăriei comunei Sânmartin:

- Identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- evaluarea riscurilor de corupție;
- stabilirea măsurilor de intervenție
- completarea Registrului riscurilor de corupție;
- monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al Comunei Sânmartin, județul Harghita, persoanelor interesate și Instituției Prefectului județului Harghita.

Primar,

BIRTALAN Sándor



Contrasemnează,
Secretar general u.a.t.,

GERGELY Anna



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



ANEXA 1 la Dispoziția nr. 118 / 30.03.2023

METODOLOGIE
de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei comunei Sânmartin

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Obiectul metodologiei: Prezenta metodologie reglementează identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora la nivelul U.A.T. SÂNMARTIN, județul Harghita.

Definiții

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a.) **Amenințare de corupție:** acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul a unei activități derulate în cadrul Primăriei comunei Sânmartin, județul Harghita.
- b.) **Consilier de etică:** funcționar public desemnat de conducerea instituției pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită având următoarele atribuții: acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul U.A.T. Sânmartin cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul instituției; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul instituției;
- c.) **Consilier de integritate:** funcționar public ce poate fi desemnat de conducerea U.A.T.Sânmartin pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate;
- d.) **Impact:** dimensiunea efectelor materializării riscurilor de corupție asupra exercitării atribuțiilor instituției;
- e.) **Incident de integritate:** unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al U.A.T. Sânmartin, încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- f.) **Materializarea riscului de corupție:** concretizarea unei amenințări de corupție, care conduce la săvârșirea unei fapte de corupție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



- g.) **Plan de integritate:** ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate, vizând prevenirea corupției, educația angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției, precum și combaterea corupției;
- h.) **Probabilitate:** eventualitatea de materializare a unui risc de corupție;
- i.) **Registrul riscurilor de corupție:** document întocmit în cadrul activității de management al riscurilor de corupție identificate în cadrul instituției, domeniul de activitate în care se manifestă, probabilitatea, impactul și expunerea, măsurile de intervenție necesare, termenul de implementare și responsabilul de risc;
- j.) **Responsabil de risc de corupție:** Personalul cu funcții de conducere sau de coordonare responsabilizat prin registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire sau control din cadrul instituției;
- k.) **Risc de corupție:** probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților U.A.T. Sânmartin, județul Harghita.
- l.) **Vulnerabilitate:** slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție;

CAPITOLUL II

Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei

În vederea realizării activităților prevăzute de prezenta metodologie, conducătorul UAT Sânmartin dispune prin dispoziție constituirea unui grup de lucru pentru implementarea metodologiei.

Procesul prin care sunt identificate riscurile și vulnerabilitățile la corupție, la nivelul UAT Sânmartin, județul Harghita cuprinde următoarele etape:

Formarea grupului de lucru / stabilirea persoanelor responsabile cu analiza vulnerabilităților și riscurilor:

- a.) Constituirea și aprobarea prin Dispoziție a primarului comunei Sânmartin, județul Harghita a componentei Grupului de lucru pentru Metodologia de evaluare Riscurilor la Corupție. Grupul de lucru conține 5 persoane : o persoană din conducerea instituției: viceprimar al U.A.T. Sânmartin, 1 coordonator: consilier principal; un consilier principal și un referent în calitate de membru al Grupului de lucru, un inspector - relații cu publicul având calitatea de secretar al Grupului de lucru.
- b.) Informarea personalului UAT Sânmartin cu privire la aplicarea Metodologiei la nivelul Primăriei comunei Sânmartin. Informarea personalului UAT Sânmartin se efectuează prin transmiterea pe e-mail tuturor angajaților prezenta Metodologie, se va explica în ce constă procesul și în ce momente ale procesului este nevoie de sprijin din partea structurilor de specialitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



Secretarul Grupului de lucru – Centralizează și elaborează după caz următoarele documente:

1. Actul de constituire a Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei de Evaluare a Riscurilor de corupție (GLMRC)
2. Copii după fișele posturilor membrilor GLMRC în care sunt consemnate atribuțiile ce decurg din această calitate;
3. Fișa de planificare a activității GLMRC
4. Registrul riscurilor de corupție
5. Analize și raportări
6. Alte documente din activitatea GLMRC

Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a Riscurilor de Corupție are următoarele atribuții:

1. Identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
2. Evaluarea riscurilor de corupție;
3. Stabilirea măsurilor de intervenție;
4. Completarea Registrului Riscurilor de Corupție;
5. Monitorizarea și revizuirea Riscurilor de Corupție;

Obiectivele, atribuțiile și modul de lucru al Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a Riscurilor de corupție sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** „Regulament de organizare și funcționare a Grupului pentru implementarea Metodologiei de evaluare a Riscurilor de Corupție la nivelul UAT Sânmartin,,

CAPITOLUL III

Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție. Stabilirea și implementarea măsurilor de intervenție

Identificarea și descrierea riscurilor de corupție

Identificarea și descrierea riscurilor constau în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale structurilor funcționale ale UAT Sânmartin care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de Lucru are în vedere :

- Cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul UAT Sânmartin
- Rapoartele de audit intern;
- Rapoarte ale Curții de Conturi;
- Rapoarte ale autorităților de control;
- Chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere sau coordonare din cadrul UAT Sânmartin, angajaților din cadrul UAT Sânmartin care desfășoară activități considerate vulnerabile la corupție.

Forma chestionarului este prevăzută în **Anexa nr. 2**.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



GLMRC în baza informațiilor obținute procedează la analizarea activităților vulnerabile la corupție, precum și a surselor posibile de riscuri, pentru consemnarea ulterioară în Registrul riscurilor de corupție, prevăzute în **Anexa nr. 3**, coloanele de la 2 la 5.

Potrivit prezentei Metodologii, sunt considerate vulnerabile la corupție toate activitățile care prezintă slăbiciuni în sistemul de control intern/managerial de natură a fi exploatate de către angajații UAT Sânmartin sau de terți, pentru comiterea unor fapte de corupție.

Evaluarea riscurilor de corupție

Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile identificate, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact.

Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

Estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție

Estimarea nivelului de probabilitate constă în aprecierea posibilității de materializare a riscurilor de corupție și se realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori astfel:

Indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție

Nivelul probabilității	Descriere	Indicatori	Factori favorizanți
1 – scăzută	Amenințarea de corupție este foarte puțin probabil să se manifeste	Nu există cazuri anterioare în UAT Sânmartin	Sunt prezenți maximum 3 factori favorizanți
2 – medie	Amenințarea de corupție este posibilă, aceasta se poate manifesta	Există cazuri de corupție în domenii similare de activitate ori situații care prezintă similitudini cu amenințarea definitivă	Sunt prezenți maximum 5 factori favorizanți
3 – ridicată	Amenințarea de corupție poate să se manifeste în mod curent în activitate	Există cazuri de corupție în UAT Sânmartin	Sunt prezenți peste 5 factori favorizanți



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



Factori favorizanți:

1. Probleme de natură legislativă – lacune legislative, norme neclare, imprevizibile, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă;
2. Capacitatea limitată de verificare a activității desfășurate;
3. Particularități ale culturii organizaționale privind acceptarea de avantaje materiale, respectiv toleranța unor astfel de comportamente;
4. Existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului;
5. Contacte frecvente cu exteriorul instituției, cu beneficiari ai serviciilor publice;
6. Exercițarea atribuțiilor de serviciu în afara sediului instituției publice;
7. Gestionarea informației – obținere, deținere și utilizare a informației, accesul la informații confidentiale, gestionarea informațiilor clasificate;
8. Gestionarea mijloacelor financiare;
9. Achiziția/gestionarea de bunuri, servicii și lucrări;
10. Acordarea de aprobări, avize ori autorizații;
11. Activități de eliberare/emitere a unor documente;
12. Îndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, audit;
13. Competența decizională exclusivă;
14. Activități de recrutare și selecție a personalului;
15. Constatate de conformitate sau de încălcare a legii, aplicare de sancțiuni.

În ipoteza în care factorii favorizanți reprezintă unicul indicator identificat, prezența unui anumit număr de factori favorizanți nu conduce în mod automat la introducerea riscului într-o anumită categorie, GLMRC luând această decizie pe baza analizei concrete.

Prezența acestor factori la nivelul UAT Sânmartin activității sau personalului se evaluează de către GLMRC pe baza actelor normative, procedurilor interne, precum și având în vedere datele, informațiile, dar și experiența membrilor.

Estimarea impactului în situația materializării riscurilor de corupție

Estimarea impactului constă în măsurarea efectelor materializării unui risc de corupție și se realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori, astfel:

Indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție

Nivelul impactului	Descriere	Indicatori	Observații
I – Scăzut	Producerea faptei de corupție nu afectează activitatea de ansamblu a UAT Sânmartin, având impact financiar și de imagine minim.	-nu generează efecte la nivelul altor activități, cu excepția celei în cadrul căreia s-a produs fapta; -afectarea neglijabilă, nesemnificativă a desfășurării activității;	-Efectele la nivelul activității în cadrul căreia s-a produs fapta sau la nivelul celorlalte activități ale instituției se evaluează din punctul de vedere al perturbării calendarului



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



		<ul style="list-style-type: none">-impact minor sau nesemnificativ asupra atingerii obiectivelor profesionale;-susceptibil de a conduce/provoca publicitate negativă;-afectează în mică măsură și pe o perioadă scurtă de timp percepția asupra instituției și a corpului profesional;-impact financiar minim sau inexistent	activităților, calității serviciilor, legalității activității, eficienței administrative sau economice. -Impactul financiar se analizează pe baza resurselor cheltuite ineficient sau în mod ilegal, precum și pe baza eventualelor pierderi, dacă este cazul.
2 – mediu	Producerea faptei de corupție aduce atingere modului de desfășurare a activităților instituției în ansamblu, are impact financiar și afectează imaginea instituției	<ul style="list-style-type: none">-aduce atingere modului de desfășurare a activităților instituției în ansamblu (nu numai activității în cadrul căreia s-a produs fapta);-obiectivele profesionale sunt atinse parțial;-eficiența activității este afectată;-există impact financiar;-imaginea instituției a fost afectată, existând publicitate negativă, cu precădere la nivel local	
3 – ridicat	Producerea faptei de corupție aduce o atingere gravă modului de desfășurare a activității instituției sau chiar blochează desfășurarea acesteia, are impact financiar important și aduce grave prejudicii de imagine instituției	<ul style="list-style-type: none">-atingere gravă adusă activității;-imposibilitate de îndeplinire a obiectivelor stabilite pentru domeniul de activitate sau un impact semnificativ asupra acestora;-deteriorarea pe termen mediu și lung a eficienței activității, întâzieri în derularea activităților planificate;-pierderi financiare pentru înlocuirea ori instruirea personalului, schimbarea procedurilor de desfășurare activității, achiziții neplanificate de mijloace tehnice etc.;-imaginea instituției a fost puternic afectată, existând publicitate negativă, la nivel național sau internațional.	

Determinarea nivelului expunerii la riscuri

Membrii (GLMRC) Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei de Evaluare a Riscurilor de Corupție determină (calculează) nivelul de expunere la riscuri de corupție constând în produsul dintre valorile probabilității de materializare a aceluși risc de corupție și valoarea impactului în situația materializării lui.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



Determinarea nivelului de expunere la un risc de corupție constă în produsul dintre valoarea probabilității de materializare a acelui risc de corupție și valoarea impactului în situația materializării lui.

Conform Tabelului de evaluare a expunerii la riscuri de corupție și corespondența asociată intersecției valorilor, impactului și probabilității prevăzute în tabelul de mai jos membrii GLMRC stabilesc riscurile de corupție și prioritatea de intervenție.

Tabelul de evaluare a expunerii la riscuri de corupție

Ridicat (3)	IMPACT	<i>3</i>	<i>6</i>	9
Mediu (2)		<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
Scăzut (1)		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
		PROBABILITATE		
		Scăzută (1)	Medie (2)	Ridicată (1)

- Valorile încadrate în intervalul 1-3 reprezintă **nivel scăzut de expunere**, ceea ce nu necesită adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente.
- Valorile 4 și 6 reprezintă **nivel mediu de expunere**, ceea ce necesită adoptarea unor măsuri de intervenție.
- Valoarea 9 reprezintă **nivel ridicat** de expunere, ceea ce necesită intervenție urgentă.

După determinarea nivelului expunerii se realizează clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție și se consemnează în REGISTRUL RISCURILOR DE CORUPȚIE, în ordine descrescătoare în funcție de expunere.

Stabilirea măsurilor de intervenție

Pe baza rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, GLMRC propune măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul acestora. Pentru fiecare măsură de intervenție se stabilesc responsabilul și termenul de finalizare a implementării.

Măsurile de intervenție pot consta, printre altele, în:

- a.) formularea de propuneri cu privire la modificarea legislației;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



- b.) activități de instruire;
- c.) dezvoltare de sisteme informatice;
- d.) elaborare de proceduri de lucru;
- e.) planificarea și derularea periodică a unor activități de audit și/sau control pentru activitățile considerate vulnerabile;
- f.) rotația personalului.

Responsabilul de risc se asigură de implementarea măsurii de intervenție în termen și pune la dispoziția grupului de lucru documente justificative care atestă îndeplinirea măsurii.

Registrul riscurilor de corupție

Pe baza activităților : evaluarea riscurilor de corupție și stabilirea măsurilor de intervenție GLMRC completează **Registrul riscurilor de corupție**.

Registrul riscurilor de corupție are următoarea structură:

- a) domeniul de activitate;
- b) descrierea riscului;
- c) probabilitatea, impactul și expunerea la riscul de corupție;
- d) măsurile de intervenție;
- e) termenul de implementare;
- f) responsabilul de risc

Formatul registrului riscurilor de corupție

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție						Stabilirea măsurilor de intervenție		
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/durată de implementare

Registrul riscurilor de corupție fundamentează planul de integritate și stă la baza actualizării o dată la doi ani a Planului de integritate al UAT Sânmartin, județul Harghita.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție

Monitorizarea și revizuirea se realizează de către GLMRC și persoanele responsabile de risc desemnate la nivelul UAT Sânmartin, județul Harghita.

Annual (până la 30 ianuarie a anului în curs pentru anul precedent) GLMRC și persoanele responsabile de risc desemnate la UAT Sânmartin, județul Harghita monitorizează implementarea măsurilor stabilite în „Registrul riscurilor de corupție,” și procedează la revizuirea acestuia, în conformitate cu starea de fapt existentă la nivel UAT Sânmartin, județul Harghita.

În situația apariției unor riscuri noi de corupție, acestea vor fi evaluate conform etapelor prevăzute în prezenta metodologie și introduce în Registrul riscurilor de corupție revizuit.

Dispoziții finale

Obligația de actualizare a planurilor de integritate

Planul de integritate se actualizează o dată la doi ani, având la bază rezultatele aplicării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție. Planurile de integritate se transmit către Secretariatul ethnic al SNA.

Documentația privind implementarea prezentei metodologii se păstrează de către consilierul de etică, pentru a fi disponibilă în cazul evaluării activității de implementare a prezentei metodologii.

Fac parte integrantă din prezenta metodologie următoarele documente:

- Regulament de organizare și funcționare a Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei de Evaluare a Riscurilor de Corupție la nivelul UAT Sânmartin, județul Harghita
- Chestionar pentru identificarea riscurilor de corupție.

PRIMAR,

BIRTALAN Sándor



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general u.a.t. Sânmartin,

GERGELY Anna



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



Anexa 1 la Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul u.a.t. Sânmartin, județul Harghita

Regulament de organizare și funcționare

a Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul u.a.t. Sânmartin

I. Grupul de lucru : În cadrul u.a.t. Sânmartin funcționează Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție (GLMRC) fiind desemnat prin dispoziția primarului comunei Sânmartin având următoarele obiective:

- formarea grupului de lucru/ stabilirea persoanelor responsabile cu analizarea vulnerabilităților și riscurilor;
- identificarea vulnerabilităților, amenințărilor, riscurilor la corupție;
- stabilirea unui plan de măsuri de remediere;

II. Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție :

- identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- evaluarea riscurilor de corupție;
- stabilirea măsurilor de intervenție;
- completarea Registrului riscurilor de corupție;
- monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție

(1) Președintele grupului de lucru :

- propune ordinea de zi și conduce ședințele grupului, aprobă activitățile specifice din cadrul acestuia și dispune grupului realizarea de lucrări specifice;
- urmărește, prin secretar, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul u.a.t. Sânmartin, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate;
- în lipsa președintelui atribuțiile acestuia sunt preluate de coordonatorul GLMRC sau unul dintre membrii GLMRC desemnat de președinte; totodată coordonatorul urmărește completarea anexelor la metodologie, monitorizează și centralizează datele conținute din aceste anexe și predă pe bază de raport semestrial informațiile centralizate secretarului grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.

Raportul pentru semestrul I: pentru perioada 01.01.-30.06 a anului va fi predat secretarului grupului până la data de 30 iunie;



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



Raportul pentru semestrul II: pentru perioada 01.07-31.12 a anului va fi predat secretarului GLMRC până la data de 31 decembrie.

- asigură legătura dintre membrii GLMRC și compartimentele din cadrul uat Sânmartin,

(2) Secretarul grupului de lucru :

- redactează convocatorul ședințelor GLMRC, inclusiv ordinea de zi și asigură convocarea membrilor grupului;
- organizează desfășurarea ședințelor de lucru al grupului;
- ține evidența documentelor ședinței;
- pe baza rapoartelor semestriale primite de la membrii GLMRC, respectiv a coordonatorului, centralizează informațiile, întocmește și transmite MDRAP (Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării Administrației) raportul anual și inventarul măsurilor.

(3) Membrii grupului de lucru :

- Participă la toate ședințele grupului de lucru
- fac propuneri la ordinea de zi și le transmit secretarului grupului de lucru
- Participă la elaborarea /actualizarea/revizuirea strategiei sau a măsurilor de control dispuse cu privire la managementul riscurilor și asigură punerea în aplicare a măsurilor stabilite;
- participă la întocmirea situațiilor / rapoartelor/informărilor prevăzute la legislația incidentă
- Răspund în totalitate de realizarea măsurilor stabilite în Plan de integritate la nivelul u.a.t. Sânmartin și Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție;
- Inventariază la nivelul structurilor organizatorice ale instituției activitățile realizate în vederea îndeplinirii măsurilor stabilite în Planul de integritate al u.a.t. Sânmartin;
- identifică funcțiile sensibile și vulnerabilitățile la corupție, nivelul de amenințare, cauzele precum și măsurile de remediere a vulnerabilităților;
- consultă angajații în procesul de elaborare/modificare a Planului de integritate la nivelul u.a.t. Sânmartin
- elaborează rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților din Plan de integritate la nivelul u.a.t. Sânmartin pe care le depun la coordonatorul GLMRC astfel:
 - Raportul pentru semestrul I pentru perioada 01.01.-30.06 a anului, va fi predat până la 30 iunie
 - Raportul pentru semestrul II pentru perioada 01.07-31.12 a anului va fi predat până la 31 decembrie.

III. Modul de lucru al grupului:

- GLMRC se întrunește, de regulă trimestrial sau când este cazul la convocarea președintelui pe bază de convocator, trimis prin secretarul grupului cu 5 zile calendaristice înainte de data ședinței;
- Ședințele sunt conduse de președintele GLMRC pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin dispoziția primarului u.a.t. Sânmartin.



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



- Membrii grupului, care nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze , în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă;
- Ședințele vor fi prezidate de președintele sau coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator;
- La începutul fiecărei ședințe președintele sau înlocuitorul va dispune la vot ordinea de zi care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;
- Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv;
- Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii;
- Minuta ședinței se redactează de secretarul grupului și va fi semnată de membrii prezenți.
- Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânmartin

PRIMAR,

BIRTALAN Sándor



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general u.a.t. Sânmartin,

GERGELY Anna



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SÂNMARTIN



Anexa 2 la Metodologia de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul u.a.t. Sânmartin, județul Harghita

Chestionar
pentru identificarea riscurilor de corupție

1. La ce amenințări / riscuri de corupție considerați că sunteți expus dumneavoastră ori colegii în cadrul activității?
.....
.....
2. Ce vulnerabilități la corupție ar putea exista în planul reglementării, planificării, organizării, desfășurării și controlului activității dumneavoastră ori în cel al formării sau instruirii dumneavoastră/colegilor?
.....
.....
3. Care credeți că ar fi probabilitatea ca aceste vulnerabilități să se manifeste în cazul existenței unui interes de săvârșirea a unei fapte de corupție?
înaltă medie..... scăzută
4. Ce efecte ar putea avea în activitatea dumneavoastră săvârșirea unei fapte de corupție?
.....
.....
5. Ce măsuri sunt aplicate actualmente pentru eliminarea sau controlul riscurilor de corupție?
.....
.....
6. Pentru a preveni materializarea riscurilor de corupție ce soluții/măsuri credeți că sunt posibile /aplicabile în domeniul dumneavoastră de activitate?
.....
.....
7. Au existat cazuri de corupție în cadrul domeniului de activitate?
.....
8. Au încercat terții să influențeze deciziile vreunui angajat al structurii?
.....
9. Este asigurat transparența procesului de adoptare a deciziilor, prin operațiuni de verificare, raportare și alocare explicită a responsabilităților sau prin furnizarea unei documentații complete și clare?
.....
.....
10. Există cerința de a ține o evidență clară, scrisă a procesului de adoptare a deciziei care să poate fi verificată de către o autoritate de auditare ori control?
.....
.....



Nr. 1196/30.03.2023

REFERAT

privind necesitatea constituirii Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție (Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025) în cadrul Primăriei comunei SÂNMARTIN

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin Hotărârea nr. 1269/2021 a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În conformitate cu dispozițiile art. 6, art.7, art. 10 din H.G. nr. 599/2018 prin care „conducătorii autorităților și instituțiilor publice dispun prin ordin sau decizie, constituirea unui Grup de lucru pentru implementarea metodologiei; componența Grupului de lucru, atribuțiile Grupului de lucru,,

PROPUN emiterea unei dispoziții privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție (Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025) în cadrul Primăriei comunei SÂNMARTIN, în următoarea componență:

Președinte: László Antal – viceprimar
Coordonator: BÁNDI Adél – consilier principal
Membri: BENKE Mária – consilier principal
BOTH Piroska Sarolta – referent

Secretariat: BOGÁCS Éva – inspector relații cu publicul

Coordonator,
