

ATENȚIE! Înainte de a trece la completarea formularului verificați [aici](#) Lista unică a întreprinderilor publice centrale și locale monitorizate în baza OMFP 2873/2016 și OMFP 2874/2016. (trebuie să fie disponibilă o conexiune la internet; este posibil să se solicite permisiunea accesării unei adrese de internet)

S1100_A1.1.13 Data versiunii:11.05.2017

FORMULAR VALIDAT

S1100 Monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice

Anul (aaaa)

Perioada de raportare

Suma de control:

2016

Semestrul 2

12

I. DATE GENERALE

I.a Informații care se declară la fiecare depunere a formularului S1100

Autoritatea Publică Tutelară (APT)

ATENȚIE! Dacă APT sau IP nu se regasesc în listele de opțiuni "I.a.1 Denumire APT" sau, respectiv, "I.a.3 Denumire IP" sau informații din secțiunea "I. DATE GENERALE" nu sunt conforme cu situația curentă a APT sau IP, pentru rezolvarea problemelor urmați indicațiile din Instrucțiunile de completare ale formularului S1100 disponibile la adresa de internet https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/1100.html

I.a.0 Tip APT

APT Locala

Opțiunea 'Alt APT Local (ADI) *' se selectează doar în cazul în care Autoritatea Publică Locală este de tip Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) și nu se regăsește în lista corespunzătoare selecției 'APT Locala'

I.a.1 Denumire APT

CONSILIUL LOCAL SINMARTIN (HR)

I.a.2 Cod de identificare fiscală APT

4245887

Întreprinderea Publică (ÎP)

I.a.3 Denumire ÎP

SC MEYRIN SANMARTIN SRL

I.a.4 Cod de identificare fiscală ÎP

9743424

I.a.5 Adresa Sediului Principal al ÎP

I.a.5.1 Județ

I.a.5.2 Sector

I.a.5.3 Localitate

HARGHITA

SANMARTIN

I.a.5.4 Strada

I.a.5.5 Numar

PRINCIPALA

43

I.a.5.6 Bloc

I.a.5.7 Scara

I.a.5.8 Etaj

I.a.5.9 Apt.

I.a.5.10 Cod Poștal

537280

I.a.5.11 Telefon

I.a.5.12 Fax

I.a.5.13 E-mail

I.a.5.14 Adresa de internet

0266332014

meyrinsanmartin@hotmail.com

www.csikszentmarton.ro

I.a.6 Forma juridică ÎP

SC-Societate

I.a.7 Forma de administrare ÎP

Unitara

Activitatea preponderentă

I.a.8 CAEN

I.a.9 Denumire activitate preponderentă ÎP

6832

Adminstr.imob.pe baza de comision sau contract

Activitatea preponderentă efectiv desfășurată

Este identică cu Activitatea preponderentă (I.a.8)



I.a.10 CAEN

I.a.11 Denumire activitate preponderanta efectiv desfasurata ÎP

6832

Administ. imob. pe baza de comision sau contract

I.a.12 Stadiul procesului de selecție al administratorilor conform prevederilor legale privind guvernanța corporativă

1. Proces nedemarcat
2. Proces în curs de derulare
3. Proces reluat ca urmare a vacanței unor poziții
4. Proces finalizat

I.a.13 Stadiul procesului de selecție al directorilor/directoratului conform prevederilor legale privind guvernanța corporativă

1. Proces nedemarcat 2. Proces în curs de derulare 3. Proces finalizat

I.b Informații care se declară la depunerea semestrială formularului S1100**I.b.1 Structura acționariatului/asociațiilor întreprinderii publice (%)**

I.b.1.1 Pondere deținută în capitalul social al ÎP de autoritatea publică tutelară de la punctul I.a.2	100
I.b.1.2 Pondere deținută în capitalul social al ÎP de altă/alte autoritate/autorități publică/e tutelară/e decât cea prevăzută la punctul I.a.2	0
I.b.1.3 Pondere deținută în capitalul social al ÎP de la punctul I.a.4 de alte întreprinderi publice subordonate aceluiași APT sau altor APT-uri (SN,CN,RA,SOC)	0
I.b.1.4 Pondere deținută în capitalul social al ÎP de alți acționari/asociați, persoane fizice și juridice, alții decât autorități publice sau întreprinderi publice	0
I.b.1.5 TOTAL GENERAL	100

I.b.2 Valoare capital social/părți sociale sau valoare patrimoniu propriu al regiei autonome, după caz (lei)

I.b.2.1 Capital social/părți sociale/valoare patrimoniu deținut la ÎP de autoritatea publică tutelară de la rd I.a.2	3 . 175
I.b.2.2 Capital social/părți sociale/valoare patrimoniu deținut la ÎP de altă/alte autoritate/autorități publică/e tutelară/e decât cea prevăzută la punctul I.a.2	0
I.b.2.3 Capital social/părți sociale/valoare patrimoniu deținut la ÎP de la punctul I.a.4 de alte întreprinderi publice subordonate aceluiași APT sau subordonate altor APT-uri (SN,CN,RA,SOC)	0
I.b.2.4 Capital social/părți sociale/valoare patrimoniu deținut la ÎP de alți acționari, persoane fizice și juridice, alții decât autorități publice sau întreprinderi publice	0
I.b.2.5 TOTAL GENERAL capital social/părți sociale/patrimoniu propriu al ÎP	3 . 175

I.b.3 Valoarea nominală a acțiunii/părții sociale (lei) **3 . 175**

Semnatura persoana abilitata *) (Semnatura electronica poate fi atasata in urma validarii cu succes a formularului)

S.1.Numele si prenumele

S.2.Functia

GERGELY ANDRAS**PRIMAR**

Semnatura electronica **)

*) Persoana abilitată să reprezinte Autoritatea Publică Tutelară
 **) Certificatul digital calificat utilizat pentru semnatura trebuie să fie înregistrat în sistemul informatic ANAF. Informații [aici](https://www.anaf.ro/nregcalificat/) (https://www.anaf.ro/nregcalificat/)

ANEXA 1. MONITORIZAREA APLICARII PREVEDERILOR OUG NR.109/2011 (semestrial)

II. MODUL DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND SELECȚIA ADMINISTRATORILOR

(se completează cu starea de fapt la data raportării)

II.2 Selecția se desfășoară / s-a desfășurat pentru un număr de: II.2.a Administratori definitivi 2 II.2.b Administratori provizorii 0

Introduceți cifra 0 (zero) dacă nu este cazul să declarați Administratori definitivi sau Administratori provizorii.

Cele două campuri nu pot avea simultan valoarea 0 (zero)

II.4.k Data încheierii contractului de mandat _____

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

II.4.k1 NUE CAZUL

III. MODUL DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND PLANUL DE ADMINISTRARE ȘI CONTRACTELE DE MANDAT ALE ADMINISTRATORILOR ȘI DIRECTORULUI

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| III.1 Planul de administrare a fost adoptat la termen? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.2 Planul de administrare reflectă legătura dintre scrisoarea de așteptări și contractul de mandat? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.3 Planul de administrare cuprinde o prezentare succintă a ÎP, a obiectului de activitate al acesteia și a patrimoniului administrat? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.4 Planul de administrare definește misiunea ÎP? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.5 Planul de administrare cuprinde o analiză-diagnostic a situației actuale a ÎP dpdv organizatoric, tehnic, financiar, comercial, al guvernantei corporative, șamd? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.6 Planul de administrare cuprinde stadiul realizării planului de administrare anterior? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.7 Planul de administrare cuprinde sursa datelor? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.8 Planul de administrare prezintă cel puțin două scenarii de strategie propusă pentru derularea activității, împreună cu fundamentarea alegerii unuia din scenarii? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.9 Planul de administrare prezintă acțiunile de guvernanță corporativă pe care CA dorește să le implementeze? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.10 Planul de administrare cuprinde principiile privind acordarea de dividende și estimări cu privire la acestea? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.11 Planul de administrare enumeră resursele și condițiile necesare pentru ducerea sa la îndeplinire? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |
| III.12 Planul de administrare este un document public, pe pagina web a ÎP? | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> NU |

III.12a Dacă anumite elemente din planul de administrare nu sunt prezentate public, în varianta publicată se include o justificare a acestei nedezvăluiri ?

1. Nu este cazul 2. Datele sunt secret de serviciu/de stat 3. Datele sunt secret comercial 4. Alte justificari

Daca ati selectat optiunea "4. Alte justificari", trebuie sa completati campul "4.a Specificati alte justificari" (min. 8 caractere, max. 250 de caractere)

4.a Specificati alte justificari

_____ caractere

III.13 Planul de administrare cuprinde o evaluare a administratorilor cu privire la valoarea comercială a IP?

- DA NU

IV. MODUL DE APLICARE DE CĂTRE ADMINISTRATORI, CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ÎN FUNCȚIE, DUPĂ CAZ, A PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND ADMINISTRAREA ÎP

IV.1 Administratorii/Consiliul asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară?

- DA NU

IV.2 Administratorii/Consiliul asigură realizarea planificării financiare?

- DA NU

IV.3 Administratorii/Consiliul verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial?

- DA NU

IV.4 Administratorii/Consiliul monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere?

- DA NU

IV.5 Administratorii/Consiliul supraveghează sistemul de transparență și de comunicare?

- DA NU

IV.6 Consiliul monitorizează eficacitatea practicilor de governanță corporativă ale întreprinderii publice?

- DA NU

IV.7 Administratorii/Membrii Consiliului participă la diverse forme de perfecționare în domeniul governanței corporative?

- DA NU

IV.8 La nivelul administratorilor/consiliului sunt constituite comitete consultative?

- DA NU

IV.9 Consiliul a adoptat la termen un Cod de Etică, aplicabil inclusiv administratorilor, și conținând prevederi cu privire la conflictul de interese?

- DA NU

IV.10 Administratorii/Consiliul efectuează anual și periodic, la termen, evaluarea directorului/ directoratului?

- DA NU

V. DATE PRIVIND TRANSPARENȚA

V. 1 La nivel de APT

V.1.1 Candidații din rândul funcționarilor publici (și asimilat) trec printr-un proces de selecție similar tuturor celorlalți candidați pentru o poziție de

- administrator/ membru în consiliul de administrație (CA) sau Consiliul de Supraveghere (CS), după caz? DA NU
- V.1.2 APT a elaborat un regulament privind atribuțiile reprezentanților săi în AGA? DA NU NU E CAZUL
- V.1.3 APT a organizat întâlniri de consultare cu acționarii/asociații minoritari (dacă există) pentru alcătuirea scrisorii de așteptări? DA NU NU E CAZUL
- V.1.4 APT a organizat întâlniri de consultare cu acționarii/asociații minoritari (dacă există) pentru discutarea indicatorilor de performanță ce ar urma să fie înscrși în contractul de mandat al administratorilor, membrilor CA sau CS, după caz DA NU NU E CAZUL
- V.1.5 APT s-a asigurat de reflectarea așteptărilor din scrisoare în indicatorii de performanță din contractele de mandat? DA NU NU E CAZUL
- V.1.6 La nivelul APT s-a înființat, prin regulament intern, ordin de ministru sau alte tipuri de reglementări interne, sistemul intern de colectare, monitorizare și raportare cu privire la implementarea legislației în vigoare, inclusiv monitorizarea indicatorilor de performanță și a investițiilor? DA NU

V. 2 La nivel de ÎP

- V.2.1 Criteriile de integritate sunt înscrise în contractul de mandat? DA NU NU E CAZUL
- V.2.3 Lista tuturor administratorilor/membrilor CA/CS, după caz, și CV-urile acestora sunt publicate pe pagina web a ÎP? DA NU
- V.2.4 Program de formare profesională pentru administratori, membrii CA/CS, după caz? DA NU NU E CAZUL
- V.2.5 Raportul semestrial al administratorilor/CA/CS, după caz, este publicat pe pagina web a ÎP? DA NU
- V.2.6 Raportul semestrial al CA/CS, după caz, este publicat la termen? DA NU
- V.2.7 Raportul anual al administratorilor/CA/CS, după caz, este publicat pe pagina web a ÎP? DA NU
- V.2.8 Raportul anual al CA/CS, după caz, este publicat la termen? DA NU
- V.2.9 Raportul anual este însoțit în anexă de raportul privind remunerațiile administratorilor și directorilor, după caz? DA NU
- V.2.10 Anexa privind remunerațiile respectă formatul minim din Legea nr. 111/2016? DA NU NU E CAZUL
- V.2.11 La ÎP, statul respectă principiul separării dintre funcția de reglementare și cea de administrare? DA NU
- V.2.12 CA/CS, după caz, a publicat Codul de Etică în maxim 48 de ore de la adoptare? DA NU

V.2.13 Toate hotărârile AGA sunt publicate în termen de maxim 48 de ore de la adoptare? DA NU

V.2.14 Toate hotărârile AGA sunt disponibile, fără parolă, publicului larg? DA NU

V.2.15 Situațiile financiare anuale ale ÎP sunt publicate în maxim 48 de ore de la aprobare, distinct pe pagina web a ÎP la secțiunea de guvernanță corporativă și ca material AGA, la rubrica dedicată AGA? DA NU

V.2.16 Raportările contabile semestriale sunt publicate în maxim 45 de zile de la încheierea semestrului? DA NU

V.2.17 Raportul anual de audit aferent ultimelor situații financiare încheiate este publicat conform cerințelor legale pe pagina de internet a ÎP? DA NU

V.2.18 Denumirea auditorului

DOMBI IULIU

11 caractere

V.2.19 Care este opinia de audit la situațiile financiare anuale (SFA) a ÎP? 1. Fără rezerve 2. Cu rezerve 3. Imposibilitatea de a exprima o opinie

ANEXA 2. MONITORIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE *(trimestrial)*

VI. DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ DIN CONTRACTUL DE MANDAT AL ADMINISTRATORILOR

VI.1 Autoritatea publică tutelară a selectat la termen consiliul de administrație (CA)/consiliul de supraveghere(CS), după caz?

DA

NU

VI.2 Data încheierii contractului de mandat cu consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, după caz

01 . 04 . 2016

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

VI.3 Autoritatea publică tutelară a aprobat indicatorii de performanță ai membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere, după caz?

DA

NU

VII. DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ DIN CONTRACTUL DE MANDAT AL DIRECTORILOR / DIRECTORATULUI

VII.1 Consiliul a selectat la termen directorul/ directoratul?

DA

NU

VII.2 Data încheierii contractului de mandat cu directorul/ directoratul

01 . 04 . 2016

Introduceți data în formatul zz.ll.aaaa

VII.3 Consiliul a aprobat indicatorii de performanță ai directorului/directoratului?

DA

NU

ANEXA 3. LISTA ADMINISTRATORILOR ÎNTEPRINDERILOR PUBLICE AFLAȚI ÎN FUNCȚIE (semestrial)

VIII. DATE PRIVIND ADMINISTRATORII ȘI REMUNERAȚIA ACESTORA

VIII.1 Politica privind remunerația administratorilor **UN ADMINISTRATOR FARA REMUNERARE SI UN ADMINISTRATOR CU REMUNERARE MINIMA**
(descriere, maxim 250 de caractere)

VIII.2 Număr total de posturi de administrator, membru în consiliul de administrație sau de supraveghere, după caz **2**
(se vor include și posturile vacante)

VIII.3 Numărul de posturi de administrator/membru în consiliul de administrație/supraveghere ocupate, după caz **2**

VIII.4 Date individuale privind administratorii sau membrii în adunarea generală a asociațiilor, după caz, și a remunerațiilor acestora

Nr.crt.post administrator	1		
VIII.4a Starea postului	1. Ocupat definitiv		
VII.4b Nume si Prenume	BALINT CSABA	VIII.4c Sex	<input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin
VIII.4d Deține funcție publică / Este angajat în instituții publice?		<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
VIII.4d1 Funcția publică deținută	CONSILIER AGRICOL		
VIII.4d2 Denumirea instituției publice sau autorității publice în care își desfășoară activitatea	COMUNA SINMARTIN		
VIII.4e Data începerii contractului de mandat	01.06.2010	VIII.4f Data încetării contractului de mandat	
		Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminată	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul VIII.4f</i>
VIII.4g Remunerație fixă datorată administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	0		
VIII.4h Remunerația fixă plătită administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	0		
VIII.4i Remunerația variabilă datorată administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	0		
VIII.4j Remunerația variabilă plătită administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	0		
VIII.4k Suma altor avantaje sau beneficii acordate (suma bruta cumulata)	0		
Nr.crt.post administrator	2		

VIII.4a Starea postului	1. Ocupat definitiv		
VII.4b Nume si Prenume	SALLO FERENC		VIII.4c Sex <input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin
VIII.4d Deține funcție publică / Este angajat în instituții publice?			<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
VIII.4e Data începerii contractului de mandat	01.06.2010	VIII.4f Data încetării contractului de mandat	Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminată <input checked="" type="checkbox"/> <small>Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul VIII.4f</small>
VIII.4g Remunerație fixă datorată administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	0		
VIII.4h Remunerația fixă plătită administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	1.788		
VIII.4i Remunerația variabilă datorată administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	0		
VIII.4j Remunerația variabilă plătită administratorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)	0		
VIII.4k Suma altor avantaje sau beneficii acordate (suma bruta cumulata)	0		

IX. DATE PRIVIND DIRECTORII ȘI REMUNERAȚIA ACESTORA

IX.1 Politică privind remunerația directorilor/ directoratului (<i>descriere, maxim 250 de caractere</i>)	NU E CAZUL
IX.2 Număr de posturi execuție (directori/directorat) (<i>se vor include și posturile vacante</i>)	1
IX.3 Număr de posturi execuție (directori/directorat) ocupate	1
IX.4 Date individuale privind directorii și remunerația acestora	

Nr.crt.post director	1		
IX.4a Starea postului	1. Ocupat definitiv		
IX.4b Functia ocupata	DIRECTOR		
IX.4c Nume si Prenume	SALLO FERENC		IX.4d Sex <input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin
IX.4e Data începerii contractului de mandat	01.04.2016	IX.4f Data încetării contractului de mandat	Contractul de mandat a fost încheiat pe perioada nedeterminată <input checked="" type="checkbox"/> <small>Activati casuta daca este cazul, altfel completati campul IX.4f</small>

IX.4g Remunerație fixă datorată directorului în perioada raportării (suma bruta cumulata) 0

0

IX.4h Remunerația fixă plătită directorului în perioada raportării (suma bruta cumulata)

0

IX.4i Remunerația variabilă datorată directorului în perioada raportării (suma bruta cumulata) 0

0

IX.4j Remunerația variabilă plătită directorului în perioada raportării (suma bruta cumulata) 0

0

IX.4k Suma altor avantaje sau beneficii acordate (suma bruta cumulata)

0