



HOTĂRÂREA

nr.48 din 27.09.2023

pentru modificarea Anexei 2 -Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Miercurea Ciuc" aprobat cu HCL nr. 31/2020 privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 2753/2023 a primarului Comunei Sânmartin d-ul Birtalan Sándor,

Luând în considerare Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate al consiliului local: Comisia economică – financiară, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, muncă și protecție socială, și Comisia social-culturală, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție mediu și turism, protecție copii, tineret și sport și *Dovada Disponibilității Denumirii* nr. 24326 din 23.10.2020 eliberată de Ministerul Justiției;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- prevederile art. 20-27 ^ 3 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată,
- art. 14 alin. (4) și art 35 alin. (3) din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.24/200 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștința publicului prin afișare la sediul primăriei la data de 28.07.2023.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. qq, art. 89, alin. (1), art. 91, art.129 alin. (2), lit. e), alin. (9) lit. (c), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂNMARTIN

întrunit în a 30-a ședință ordinară a mandatului 2020 - 2024, adoptă prezenta hotărâre.

Art.I. Anexa 2 -Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"- aprobat cu Hotărârea Consiliului Local Sânmartin nr. 31/2020 privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Miercurea Ciuc" se modifică după cum urmează:

Anexa 2 -Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Miercurea Ciuc"- aprobat cu Hotărârea Consiliului Local Sânmartin nr. 31/2020 privind înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Zona Metropolitană Miercurea Ciuc" modificată se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Sânmartin, domnul Birtalan Sándor și Compartimentul financiar contabil.

Art.III. Hotărârea se comunică de către Compartimentul financiar contabil, domnului primar Birtalan Sándor, membrilor asociației, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

STATUT

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet

CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE

Art.1-Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. **Municipiul Miercurea-Ciuc**, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, ca municipiu de rang II, cu sediul în Municipiul Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, jud. Harghita, cod poștal: 530100, cod fiscal: 4245747, reprezentat de dl Korodi Attila în calitate primar, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr. 323/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Agyagfalva, nr. 16, CNP 1770623191365, identificat prin CI seria HR numărul 518788, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 07.12.2015 valabil până la data de 23.06.2025;
2. **Orașul Băile Tușnad** prin Consiliul Local Băile Tușnad, cu sediul în Băile Tușnad, str. Olt, nr. 63, jud. Harghita, cod poștal: 535100, cod fiscal: 4245348, reprezentat de dl Butyka Zsolt, în calitate primar, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local al orașului Băile Tușnad nr. 45/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, orașul Băile Tușnad, str. Apor, nr. 27, CNP 1770620191324, identificat prin CI seria HR numărul 634340, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 25.06.2020 valabil până la data de 20.06.2030;
3. **Comuna Cârța**, prin Consiliul Local Cârța, cu sediul în jud. Harghitacom. Cârța, str. Principală, nr. 159, cod poștal: 537035, cod fiscal: 4246122, reprezentat de dl primar Gábor Tibor, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Cârța nr. 4/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Cârța, sat Cârța, nr. 137, CNP 1670528191369, identificat prin CI seria HR numărul 692298, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 30.05.2022 valabil până la data de 03.08.2031;
4. **Comuna Ciceu**, prin Consiliul Local Ciceu, cu sediul în jud. Harghitacom. Ciceu, str. Principală, nr. 651, cod poștal: 537297, cod fiscal: 16363525, reprezentat de dl primar Péter Lukács, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Ciceu nr. 9/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Ciceu, sat Ciceu, nr. 273, CNP 1711113191320, identificat prin CI seria HR numărul 571674, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 05.12.2017 valabil până la data de 13.11.2027;
5. **Comuna Ciucsângeorgiu**, prin Consiliul Local Ciucsângeorgiu, cu sediul în jud. Harghitacom. Ciucsângeorgiu, str. Principală, nr. 130, cod poștal: 537040, cod fiscal: 4246114, reprezentat de dna primar Réti Zsófia, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Ciucsângeorgiu nr. 42/22.12/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Ciucsângeorgiu, sat Ciucsângeorgiu, nr. 590, CNP 2771015191331, identificat prin CI seria HR numărul 671768, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 27.09.2021 valabil până la data de 03.08.2031;
6. **Comuna Cozmeni**, prin Consiliul Local Cozmeni, cu sediul în jud. Harghitacom. Cozmeni, str. Principală, nr. 200, cod poștal: 537065, cod fiscal: 14597953, reprezentat de dl primar Szántó László, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Cozmeni nr. 63/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Cozmeni, sat Cozmeni, nr. 60, CNP 1731205191339, identificat prin CI seria HR numărul 449105, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 06.12.2013 valabil până la data de 05.12.2023
 - a) **Comuna Dănești**, prin Consiliul Local Dănești, cu sediul în jud. Harghita com. Dănești, str. Principală, nr.781 , cod poștal: 537070, cod fiscal: 4246157, reprezentat de dl primar Bőjte Csongor Ernő, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Dănești nr. 2/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Dănești, sat Dănești, nr. 132, CNP 1801229190445,

identificat prin CI seria HR numărul 449185, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 09.12.2013 valabil până la data de 29.12.2023.

- b) Comuna Frumoasa, prin Consiliul Local Frumoasa, cu sediul în jud. Harghita com. Frumoasa, str. Mihăileni, nr.7 , cod poștal: 537115, cod fiscal: 4246173, reprezentat de dl primar Ferencz Tibor, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Frumoasa nr. 258/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Frumoasa, sat Frumoasa, str. Ghimesului, nr. 80, CNP 1600625191340, identificat prin CI seria HR numărul 694059, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 20.06.2022 valabil până la data de 03.08.2031.
- c) Comuna Leliceni, prin Consiliul Local Leliceni, cu sediul în jud. Harghita com. Leliceni, str. Principală, nr.682 , cod poștal: 537268, cod fiscal:16363525, reprezentat de dl primar Nagy István-Alfréd, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Leliceni nr. 7/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Leliceni, sat Leliceni, nr. 170, CNP 1760922193780, identificat prin CI seria HR numărul 510135, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 13.08.2015 valabil până la data de 22.09.2025.
- d) Comuna Lunca de Jos, prin Consiliul Local Lunca de Jos, cu sediul în jud. Harghita com. Lunca de Jos, str. Principală, nr.647 , cod poștal: 537145, cod fiscal: 4246211, reprezentat de dl primar Gergely Károly, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Lunca de Jos nr. 59/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Lunca de Jos, sat Valea Rece, nr. 805, CNP 1640228191320, identificat prin CI seria HR numărul 413046, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 22.02.2013 valabil până la data de 28.02.2023.
- e) Comuna Lunca de Sus, prin Consiliul Local Lunca de Sus, cu sediul în jud. Harghita com. Lunca de Sus, str. Principală, nr.537 , cod poștal: 537155, cod fiscal:4246220, reprezentat de dl primar Pap Imre, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Lunca de Sus nr. 35/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Lunca de Sus, sat Păltinis-Ciuc nr. 1101, CNP 1611106191343, identificat prin CI seria HR numărul 622527, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 21.11.2019 valabil până la data de 06.11.2079.
- f) Comuna Mihăileni, prin Consiliul Local Mihăileni, cu sediul în jud. Harghita com. Mihăileni, str. Principală, nr. 221 , cod poștal: 537200, cod fiscal: 4246254, reprezentat de dl primar Izsák-Székely Lóránt, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Mihăileni nr. 2/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Mihăileni, sat Mihăileni, nr. 234, CNP 17502112191331, identificat prin CI seria HR numărul 539987, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 05.10.2016 valabil până la data de 12.02.2026.
- g) Comuna Mădăraș, prin Consiliul Local Mădăraș, cu sediul în jud. Harghita com. Mădăraș, str. Principală, nr. 193 , cod poștal: 537071, cod fiscal: 14506052, reprezentat de dl primar Péter Dávid, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Mădăraș nr. 11/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Mădăraș, sat Mădăraș, nr. 597, CNP 1820901190435, identificat prin CI seria HR numărul 605870, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 27.03.2019 valabil până la data de 01.09.2029.
- h) Comuna Păuleni-Ciuc, prin Consiliul Local Păuleni-Ciuc, cu sediul în jud. Harghita com. Păuleni-Ciuc, str. Principală, nr. 76 , cod poștal: 537230, cod fiscal: 4246262, reprezentat de dl primar Ferencz Csaba, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Păuleni-Ciuc nr. 37/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Păuleni-Ciuc, sat Șoimeni, nr. 130, CNP 1701122191341, identificat prin CI seria HR numărul 446179, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 12.11.2013 valabil până la data de 22.11.2023
- i) Comuna Racu, prin Consiliul Local Racu, cu sediul în jud. Harghita com. Racu, str. Principală, nr. 232 , cod poștal: 537298, cod fiscal: 16373057, reprezentat de dl primar Császár Attila, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Racu nr. 2/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Racu , sat Gârciu, nr. 99, CNP 1820919190432, identificat prin CI seria HR numărul 704859, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 26.09.2022 valabil până la data

de 03.08.2031.

- j) Comuna Sâncrăieni, prin Consiliul Local Sâncrăieni, cu sediul în jud. Harghita com. Sâncrăieni, str. Principală, nr. 130 , cod poștal: 537265, cod fiscal: 4246297, reprezentat de dl primar Székely Ernő , împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Sâncrăieni nr. 67/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sâncrăieni, sat Sâncrăieni, nr. 497, CNP 1581005191348, identificat prin CI seria HR numărul 704703, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 23.09.2022 valabil până la data de 03.08.2031
- k) Comuna Sândominic, prin Consiliul Local Sândominic, cu sediul în jud. Harghita com. Sândominic, str. Principală, nr. 507, cod poștal: 537275, cod fiscal: 4245879, reprezentat de dl primar Karda Róbert, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Sândominic nr. 3/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sândominic, sat Sândominic, nr. 1717, CNP 1750605190134, identificat prin CI seria HR numărul 663298, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 25.06.2021 valabil până la data de 05.06.2031.
- l) Comuna Sânmartin, prin Consiliul Local Sânmartin, cu sediul în jud. Harghita com. Sânmartin, str. Principală, nr. 40 , cod poștal: 537280, cod fiscal: 4245887, reprezentat de dl primar Birtalan Sándor, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Sânmartin nr. 31/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sânmartin, sat Ciucani, nr. 321, CNP 1790611011093, identificat prin CI seria HR numărul 585315, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 14.06.2018 valabil până la data de 11.06.2028.
- m) Comuna Sânsimion, prin Consiliul Local Sânsimion, cu sediul în jud. Harghita com. Sânsimion, str. Principală, nr. 219 , cod poștal: 537285, cod fiscal: 4245747, reprezentat de dl primar Kozma István-Florin, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Sânsimion nr. 12/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sânsimion, sat Sânsimion nr. 616, CNP 1851228190451, identificat prin CI seria HR numărul 542863, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 16.11.2016 valabil până la data de 28.12.2026
- n) Comuna Sântimbru, prin Consiliul Local Sântimbru, cu sediul în jud. Harghita com. Sântimbru, str. Principală, nr. 58 , cod poștal: 537271, cod fiscal: 16363517, reprezentat de dl primar Kencse Előd, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Sântimbru nr. 77/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sântimbru, sat Sântimbru nr. 537, CNP 1780105191335, identificat prin CI seria HR numărul 490429, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 29.12.2014 valabil până la data de 05.01.2024.
- o) Comuna Siculeni, prin Consiliul Local Siculeni, cu sediul în jud. Harghita com. Siculeni, str. Principală, nr. 10, cod poștal: 537291, cod fiscal: 4246270, reprezentat de dl primar Szentes Csaba, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Siculeni nr. 131/2020, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Siculeni , sat Siculeni nr. 346, CNP 1800823190441, identificat prin CI seria HR numărul 698556, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 01.08.2022 valabil până la data de 01.08.2031.
- p) Comuna Tușnad, prin Consiliul Local Tușnad, cu sediul în jud. Harghita com. Tușnad, str. Principală, nr. 176 , cod poștal: 537335, cod fiscal: 4245941, reprezentat de dl primar Molnár József, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Tușnad nr. 1/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Tușnad, sat Vrabia nr. 50, CNP 1781116191334, identificat prin CI seria HR numărul 708204 eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 31.10.2022 valabil până la data de 03.08.2031.
- q) Comuna Tomești, prin Consiliul Local Tomești, cu sediul în jud. Harghita com. Tomești, str. Principală, nr. 682 , cod poștal: 537037, cod fiscal: 15865574, reprezentat de dl primar Kedves Róbert, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliul Local Tomești nr. 4/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Tomești, sat Tomești nr. 736, CNP 1770501190144, identificat prin CI seria HR numărul 464802 eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 25.04.2014 valabil până la data de 01.05.2024.

Denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociatul”**

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet** (denumită în continuare **„Asociația”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

(2) În conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet**, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

CAPITOLUL II –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

Art.3.-Denumirea asociației

Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 185218 din data de 06.10.2020, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 4.-Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.5.-Sediul asociației

(1)

Sediul Asociației este în Municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Cetății nr.1 jud. Harghita, cod poștal 530110

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art.6.-Durata și forma juridică a asociației

Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Miercurea-Ciuc.

CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art.7.-Scopul Asociației:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet** are principalul scop de a stimula și sprijini creșterea prosperității zonei, direcția de orientare fiind axată pe creșterea continuă a calității vieții.

(Asociația are ca scop dezvoltarea Zonei Metropolitane din perspectiva relațiilor economice, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei.)

Art.8.-Obiectivele Asociației

Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului sunt următoarele:

Obiectivul general marchează conceptul de dezvoltare durabilă a teritoriului metropolitan, în contextul formării în perspectivă a unui spațiu urbanistic comun la nivelul localității fondatoare, urmărindu-se astfel

implementarea tuturor principiilor necesare asigurării coeziunii teritoriale.

Obiectivele specifice sunt următoarele:

1. dezvoltarea integrată și durabilă a întregii zone metropolitane și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
2. asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei metropolitane propuse;
3. inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
4. accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, națională în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțării nerambursabile;
5. elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare integrată a Zonei Metropolitane nou create;
6. dezvoltarea infrastructurii zonei într-un mod unitar, în beneficiul comunităților și pentru asigurarea unei mai bune funcționalități;
7. dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
8. punerea în valoare a potențialului turistic și cultural al zonei;
9. dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
10. înființarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării unei arhive a membrilor asociației;
11. atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane și unităților administrativ-teritoriale care o compun;
12. planificarea, execuția și întreținerea lucrărilor în infrastructura publică de transport terestru și aerian, realizarea/dezvoltarea rețelelor vitale pentru dezvoltare, proiecte de mobilitate urbană;
13. obiective specifice Planului Național de redresare și reziliență;
14. asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
15. dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
16. îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
17. dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
18. modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
19. furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
20. dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
21. gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
22. diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;

23. alte obiective care se circumscriu obiectivelor generale ale politicii de dezvoltare

Art.9.-Activitățile Asociației

În vederea îndeplinirii obiectivelor mai sus amintite asociația are următoarele **principale direcții de activitate** a asociației:

- a.) promovarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă,
- b.) aplicarea unor politici publice care să permită o creștere continuă de valoare adăugată,
- c.) atragerea, facilitarea și sprijinirea investițiilor directe,
- d.) elaborarea unor proiecte cu impact major pentru sustenabilitatea zonei.

CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI

Art.10.-Patrimoniul inițial al asociației

(1)Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2)Patrimoniul inițial al Asociației este de 34000 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociaților, după cum urmează:

1. Municipiul Miercurea Ciuc contribuie cu suma de 5000 lei
2. Orașul Băile Tușnad contribuie cu suma de 500 lei;
3. Comuna Cârța contribuie cu suma de 1000 lei;
4. Comuna Ciceu contribuie cu suma de 500 lei;
5. Comuna Ciucsângeorgiu contribuie cu suma de 5000 lei;
6. Comuna Cozmeni contribuie cu suma de 1000 lei;
7. Comuna Dănești contribuie cu suma de 1000 lei;
8. Comuna Frumoasa contribuie cu suma de 1000 lei;
9. Comuna Lelicieni contribuie cu suma de 1000 lei;
10. Comuna Lunca de Jos contribuie cu suma de 300 lei;
11. Comuna Lunca de Sus contribuie cu suma de 200 lei;
12. Comuna Mihăileni contribuie cu suma de 1000 lei;
13. Comuna Mădăraș contribuie cu suma de 1000 lei;
14. Comuna Păuleni-Ciuc contribuie cu suma de 1000 lei;
15. Comuna Racu contribuie cu suma de 1000 lei;
16. Comuna Sâncrăieni contribuie cu suma de 1000 lei;
17. Comuna Sândominic contribuie cu suma de 1000 lei;
18. Comuna Sânmartin contribuie cu suma de 1000 lei;

19. Comuna Sânsimion contribuie cu suma de 1000 lei;
20. Comuna Sântimbru contribuie cu suma de 1000 lei;
21. Comuna Siculeni contribuie cu suma de 1000 lei;
22. Comuna Tușnad contribuie cu suma de 1000 lei;
23. Comuna Tomești contribuie cu suma de 1000 lei;

Art.11.-Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

1. Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale al Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.
2. Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.
3. Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității calificate de 2/3 a membrilor Adunării Generale al Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(4) Venituri:

1. Cotizațiile membrilor: Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare inclusiv programe proprii, la care se mai adaugă contribuția pentru realizarea programelor finanțate din diferite fonduri externe, contribuție care se stabilește pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, de către Adunarea Generală a Asociației, prin hotărâre.
 2. Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
 3. Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
 4. Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 5. Donații, sponsorizări sau legate;
 6. Resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
 7. Finanțări externe;
 8. Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.
- (5) Asociația se finanțează prin cotizații și contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.
- (6) Quantumul cotizației de membru și al contribuției se stabilesc, pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, de către Adunarea Generală a Asociației, prin hotărâre.
- (7) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană.
- (8) Sumele încasate în bugetele locale, potrivit alin. (7), se alocă Asociației sub formă de contribuții, potrivit alin. (6).
- (9) Asociația pot percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul acestora.
- (10) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot

contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul Asociației, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.

(11) Guvernul poate sprijini dezvoltarea metropolitană în România și activitatea zonelor metropolitane prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite.

(12) Județele pot sprijini zonele metropolitane prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul județului sau din alte surse, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

Articolul 12

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövet pot fi eligibile în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare.

(2) În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (1) este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

Articolul 13

(1) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, Asociație poate dobândi în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale componente ale zonelor metropolitane.

(2) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Bunurile prevăzute la alin. (2) care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, după cum urmează:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

c) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

d) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.

(4) Bunurile prevăzute la alin. (2), care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane sau, după caz, proprietății zonei metropolitane. Apartenența acestor bunuri se decide prin hotărârea adunării generale.

Art.14.-Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.15.-Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.16.-Asociații

(1) Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației, și au semnat

actul constitutiv al asociației.

(2) Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Adunării Generale al Asociațiilor, cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației, cu acordul prealabil al locale unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) Poate deveni membru al Asociației orice unitate-administrativ teritorială aflată în prima sau a doua coroană urbană.

(4) Prin prima coroană urbană se înțelege teritoriul cumulat al unităților administrativ-teritoriale din imediata vecinătate a unui municipiu, cu care acesta are cel puțin un punct de hotar comun.

(5) Prin a doua coroană urbană se înțelege teritoriul cumulat al unităților administrativ-teritoriale din imediata vecinătate a primei coroane urbane, cu excepția municipiului reședință de județ, cu care aceasta are cel puțin un punct de hotar comun.

(6) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale al Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(7) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

Art. 17.-Asociații au următoarele drepturi:

1. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
2. să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
3. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
4. să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
5. să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație sau să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați;
6. să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociație;
7. să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
8. să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
9. să conteste hotărârile Adunării Generale sau deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;

Art. 18.- Asociații au următoarele obligații:

1. să respecte prezentul Statutul, Actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
2. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
3. să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
4. să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
5. să plătească, la termenele stabilite, cotizația anuală. Cotizația pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea Adunării Generale al Asociațiilor și care la fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.

6. să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
7. să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Organelor de conducere al Asociației.

CAPITOLUL VI- COMPETENȚELE ASOCIIȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ CIUC- ASOCIAȚIA CSÍK METROPOLISZÖVEZET

Articolul 19

(1) Atribuțiile Asociației:

- a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a zonei metropolitane, planul de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al zonei metropolitane;
- b) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;
- c) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al zonei metropolitane;
- d) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;
- e) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la lit. d), zona metropolitană emite un aviz consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;
- f) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;
- g) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul zonei metropolitane;
- h) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;
- i) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul zonei metropolitane.

(2) În cazul în care zona metropolitană nu a fost mandatată în mod expres potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aceasta poate face recomandări cu privire la:

- a) planurile urbanistice generale elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

(3) Asociația pot îndeplinește și alte atribuții prevăzute în prezentul statut.

Articolul 20

(1) Asociația poate desfășura, în conformitate cu prevederile prezentului statut activități cu caracter economic, în condițiile legii.

(2) În situația în care Asociația hotărăște înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor servicii de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes metropolitan destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet pot organiza și exercita, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, unele activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, resurse umane, juridic, asistență socială, administrarea impozitelor și taxelor locale, stare civilă, digitalizare și servicii electronice, inspecție, amenajarea teritoriului și urbanism, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective.

(4) Personalul de specialitate din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zonă

Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet care exercită activitățile prevăzute la alin. (3) poate fundamenta, contrasemna sau aviza din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale care au mandatat zona metropolitană să exercite acele activități.

(5) Exercițarea activităților prevăzute la alin. (1)-(4) se realizează pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate.

(6) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zonă Metropolitană Ciuc – Asociația Csík Metropoliszövezet pot primi în folosință gratuită unele bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre în vederea realizării activităților și obiectivelor zonei metropolitane prevăzute la din prezentul statutas

(7) Minimum 30% din totalul investițiilor în infrastructură realizate prin intermediul Asociației au ca scop și se alocă pentru diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane.

CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE

Art. 21.

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală al Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.

(3) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu vor putea pretinde restituirea aportului, respectiv au niciun drept asupra patrimoniului inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute anterior Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art. 22.-Retragerea din Asociație

(1) Asociatul, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către zona metropolitană conform art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

a) Autoritatea executivă notifică Adunarea Generală a Asociației cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul director al Asociației are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către Adunarea Generală a Asociației și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere Consiliului Director posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii Asociației, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către Asociație, după caz, comunicate de Consiliul Director.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Asociației își păstrează calitatea de membru al zonei metropolitane.

(3) Asociații care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

a) prejudiciul adus Asociației evaluat de către consiliul director;

b) contravaloarea investițiilor realizate de Asociația pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa Asociatului respectiv, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

(4) Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor alin. (3) se aprobă prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

(5) Asociații care hotărăsc să mandateze Asociația să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative se pot retrage din Asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând Adunarea Generală cu privire la intenția de retragere din Asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, în condițiile stabilite prin prezentul statut.

Art. 23.-Excluderea din Asociație

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale al Asociației, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și al regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul de administrație va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

CAPITOLUL VII – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL AL ASOCIAȚIEI

Art.24.-Organele de conducere ale asociației sunt:

- a.) Adunarea Generală al Asociațiilor.
- b.) Consiliul Director
- c.) Cenzor

Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

Art.25.- **Adunarea Generală a Asociației**

(1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere a Asociației, compus din reprezentanții unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Actele administrative de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant.

(5) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 26.-Atribuțiile Adunării Generale a Asociației

Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

1. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
2. acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale a Asociației;
3. aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli a Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
4. alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
5. alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;

6. aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic a Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
7. aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 10.000 Euro;
8. modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre ;
9. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
10. aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
11. aducerea la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării propunerii cu privire la cotizația anuală a membrilor Asociației;
12. aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
13. orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.27. -Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.28

- (1) Adunarea Generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.
- (3) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală a Asociației dintre participanți.
- (4) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
- (6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
- (7) Ședințele Adunării Generale a Asociației pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29.

- (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.
- (2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale a Asociației să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală a Asociației va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.
- (3) Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul

membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociații nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pe propria pagină de internet.

(7) În cazul în care doar unele dintre asociații au mandatat zona metropolitană în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(8) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30.- Consiliul Director:

(1) Consiliul director este format din 5 membri din rândul membrilor Adunării Generale

(2) Reprezentantul Municipiului Miercurea-Ciuc este membru de drept în Consiliul Director.

(3) Desemnarea membrilor în Consiliul Director, cu excepția celui prevăzut la alin. (1), se realizează după cum urmează: câte un membru din Adunarea Generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a zonei metropolitane, din zona geografică est și sud-est a zonei metropolitane, din zona geografică de sud și sud-vest a zonei metropolitane și din zona geografică de vest și nord-vest a zonei metropolitane, în situația în care numărul total al membrilor consiliului director este de 5.

(4) Desemnarea membrilor în Consiliul Director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (3) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în Consiliul Director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în Consiliul Director.

(5) Membrii Consiliului Director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui Consiliului Director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane

(6) Membrii Consiliului Director nu li se acordă indemnizația prevăzută la art. 12 alin. (5) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru participarea la ședințele adunării generale.

Consiliul Director are următoarea componență:

1. Korodi Attila, desemnat de Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Agyagfalva, nr. 16, CNP 1770623191365, identificat prin CI seria HR numărul 518788, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 07.12.2015 valabil până la data de 23.06.2025;
2. Gergely Károly, desemnat de Consiliul Local Lunca de Jos, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Lunca de Jos, sat Valea Rece, nr. 805, CNP 1640228191320, identificat prin CI seria HR

numărul 413046, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 22.02.2013 valabil până la data de 28.02.2023.

3. Kedves Róbert, desemnat de Consiliul Local Tomești, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Tomești, sat Tomești nr. 736, CNP 1770501190144, identificat prin CI seria HR num ărul 464802 eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 25.04.2014 valabil până la data de 01.05.2024.
4. Kozma István-Florin, desemnat de Consiliul Local Sânsimion, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sânsimion, sat Sânsimion nr. 616, CNP 1851228190451, identificat prin CI seria HR numărul 542863, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 16.11.2016 valabil până la data de 28.12.2026
5. Ferencz Csaba, desemnat de Consiliul Local Păuleni-Ciuc, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Păuleni-Ciuc, sat Șoimeni, nr. 130, CNP 1701122191341, identificat prin CI seria HR numărul 446179, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 12.11.2013 valabil până la data de 22.11.2023

Art. 31 -Atribuțiile Consiliului Director:

1. adoptă raportul anual asupra activității Președintelui Consiliului Director, și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune directorului executiv, în măsura în care acesta nu este vinovat de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
2. hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
3. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
4. convoacă Adunarea Generală precum și Adunarea Generală Extraordinară;
5. numește Directorul Executiv al aparatului tehnic.
6. organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
7. răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;
8. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală;

Art. 32. Președintele Consiliului Director

Președintele asociației este Korodi Attila, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Agyagfalva, nr. 16, CNP 1770623191365, identificat prin CI seria HR numărul 518788, eliberată de SPLCEP Miercurea Ciuc la data de 07.12.2015 valabil până la data de 23.06.2025

(1) Conducătorul executiv al Asociației este Președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un Vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile Președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele este ales dintre membrii Adunării Generale a Asociației desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele se alege de către membrii Adunării Generale a Asociației.

(4) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(5) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(6) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(7) Președintele are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
- c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- d) reprezintă legal zona metropolitană și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- e) prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- f) alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) conduce lucrările Consiliului Director, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Director;
- b) controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;
- f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- g) convoacă prin notificare Consiliul Director la ședințe ordinare trimestriale sau extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației;
- k) semnează Hotărârile Adunării Generale a Asociației precum și cele ale Consiliului Director.

Art. 33. Aparatul tehnic

Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul Director, condus de un director executiv.

Art. 34.

(1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

(3) Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din ROI, ROF sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director.

Art. 35. Directorul executiv este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul Director;

b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte.

Art. 36.- Controlul financiar al Asociației

Comisia de cenzori este formată din Sárossy Botond-Kadocsa, cetățean român cu domiciliul în județul Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Lunca Mare nr. 20, sc. B, et. 1, ap 6, CNP 1881027190448, identificat prin CI seria HR numărul 537206 eliberat la data de 25.08.2016 valabil până la data de 27.10.2026;

Rácz Edit, cetățean român cu domiciliul în județul Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Câmpul Mic nr. 75, CNP 2661202190013, identificat prin CI seria HR numărul 716944 eliberat la data de 06.02.2023 valabil până la data de 03.08.2031;

Nagy Csilla-Julianna, cetățean român cu domiciliul în județul Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Alea Avântului, nr. 8, sc. A, et 2, ap 10, CNP 2650214191324, identificat prin CI seria HR numărul 718098 eliberat la data de 15.02.2023 valabil până la data de 03.08.2031;

1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27 (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului Director;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de directorul executiv;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului Director al Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Președintelui Consiliului Director;

f) propune spre aprobare Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii acesteia; recomandă sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

g) în cazul în care Consiliul Director hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;

h) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

Art. 37. Consiliul Director poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

CAPITOLUL VIII –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 38.–Asociația se dizolvă :

1. de drept;
2. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
3. prin hotărârea Adunării Generale a Asociației;
4. în alte situații prevăzute de lege

Art. 39.–Asociația se dizolvă de drept prin:

1. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociației sau Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală a Asociației sau consiliul de administrație trebuia să se constituie;
3. reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 40.–Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

1. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
2. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
3. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
4. Asociația a devenit insolubilă.

Art. 41.–(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale a Asociației sau a instanței judecătorești competente

Art. 42.– (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 43.–(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin act adițional semnat de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prevederile Prezentului Statut se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art 44.

Dispozițiile prezentului statut se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și

fundațiile.

Membrii asociației o împuternicesc pe dna avocat Benedek Erika, din cadrul Biroului Harghita să desfășoare procedura de înregistrare a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflată la Judecătoria Miercurea Ciuc.

ASOCIAȚII

1. **Municipiul Miercurea-Ciuc**, prin primar Korodi Attila
2. **Orașul Băile Tușnad**, prin primar Butyka Zsolt
3. **Comuna Cârța**, prin primar Gábor Tibor
4. **Comuna Ciceu**, prin primar Péter Lukács
5. **Comuna Ciucsângeorgiu**, prin primar Réti Zsófia
6. **Comuna Cozmeni**, prin primar Szántó László
7. **Comuna Dănești**, prin primar Bőjte Csongor Ernő

1. **Comuna Frumoasa**, prin primar Ferencz Tibor

1. **Comuna Leliceni**, prin primar Nagy István-Alfréd

1. **Comuna Lunca de Jos**, prin primar Gergely Károly

1. **Comuna Lunca de Sus**, prin primar Pap Imre

1. **Comuna Mihăileni**, prin primar Izsák-Székely Lóránt

1. **Comuna Mădăraș**, prin primar Péter Dávid

1. **Comuna Păuleni-Ciuc**, prin primar Ferencz Csaba

1. **Comuna Racu**, prin primar Császár Attila

1. **Comuna Sâncrăieni**, prin primar Székely Ernő

1. **Comuna Sândominic**, prin primar Karda Róbert

1. **Comuna Sânmartin**, prin primar Birtalan Sándor

1. **Comuna Sânsimion**, prin primar Kozma István-Florin

1. **Comuna Sântimbru**, prin primar Kencse Előd

1. Comuna Siculeni, prin primar Szentes Csaba
1. Comuna Tuşnad, prin primar Molnár József
1. Comuna Tomeşti, prin primar Kedves Róbert

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Ferenc SALLÓ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI SÂNMARTIN,
Anna GERGELY

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticităţii Hotărârii Consiliului Local nr. 48 / 27.09.2023			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorităţii absolute a consilierilor locali în funcţie	Voturi necesare	6
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		11
2	Numărul consilierilor locali în funcţie		10
3	Numărul consilierilor locali prezenţi la adoptarea hotărârii		10
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		10
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABŢINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABŢINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare şi la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 48 / 27.09.2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	27.09.2023	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	10.10.2023	
4	Comunicarea către prefectul județului	28.09.2023	
5	Aducerea la cunoștință publică	10.10.2023	
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		