

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 24/2025

Angajarea cheltuielilor

Angajarea oricărei cheltuieli din fonduri publice îmbracă două forme de angajament:

a) Angajament legal

b) Angajament bugetar

Angajamentul bugetar, prin care au fost rezervate fonduri publice unei anumite destinații, precede angajamentul legal.

1. **Compartimentul financiar-contabilitate** prin persoana d-nei Miklós Dorka Consilier -Compartiment financiar contabil, transmite compartimentelor de specialitate, activităților, instituțiilor de sub autoritatea local, finanțate parțial sau integral din bugetul local, o copie după bugetul aprobat pe capitole și subcapitole, acesta reprezentând angajamentul bugetar
2. **Compartimentul de specialitate, activitățile și instituțiile de sub autoritatea consiliului local**, prin șefii acestora după cum urmează:

- Részeg Ernő viceprimar, pentru cheltuielile privind administrația publică locală-gospodărie comunală, drumuri și poduri, pază comunală, alimentarea cu apă, pășunea comunală.

- Benke Mária – consilier – pentru cheltuielile privind compartimentul social.

-Bálint Csaba- consilier – pentru cheltuielile privind compartimentul agricol și compartimentul de urbanism.

-Potyó Judit – Ofiáer de stare civilă pentru cheltuielile privind compartimentul de stare civilă

-Bodi Ildikó – secretar general u.a.t. pentru cheltuielile privind funcționarea compartimentului de secretar și resurse umane.

-Nagy Aranka secretar administrativ– pentru cheltuielile privind compartimentul de secretariat și relații cu publicul.

-Miklós Dorka Consilier -Compartiment financiar -contabil și Vitos Krisztina Consilier - Compartiment financiar -contabil pentru cheltuielile privind compartimentul financiar contabil, impozite si taxe;

- Gergely Attila, Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pentru cheltuielile ce privesc acest serviciu și alte cheltuieli legate de birotica sau dispuse de primar;

Angajamentul legal va lua forma unui contract de achiziție publică, comandă, convenție, contract de muncă, acte de control, acord de împrumut etc.

3. Proiectul de angajament legal împreună cu propunerea de angajare a cheltuielii se prezintă la Compartimentul Financiar- contabilitate la d-na Miklós Dorka pentru înregistrarea în evidența cheltuielilor angajate. Evidența trebuie ținută atât pe total articol(alineat bugetar) cât și pe fiecare beneficiar în parte(contract, comandă etc.)

4. După înregistrarea în contabilitate, proiectul de angajament legal este înaintat pentru viza de control financiar preventiv, la d-na Miklós Dorka care răspunde de această activitate conform dispozițiilor legale.

5 . Proiectul de angajament legal se aprobă de către Ordonatorul principal de credite.

6. După încheierea acestui circuit, anexa1+ anexa 2, în original, împreună cu o copie după proiectul de angajare(contract, comanda etc.) se întorc la compartimentul financiar- contabilitate, unde vor rămâne la d-na Miklós Dorka care urmărește evidența conturilor 8060,, Credite bugetare aprobate,, și 8066 ,, Angajament bugetare,,.

Copie după anexa 1 și anexa 2, împreună cu originalul proiectului de angajament vor fi transmise compartimentelor de specialitate, instituțiilor subordonate care le-au emis.

Primar,

Potyó Judit